



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.  
SUCURSALA SALINA TG.OCNA

ANUNȚ RECRUTARE

„Societatea Națională a Sării S.A.- Salrom, prin Sucursala Salina Tg.Ocna, cu sediul social în oraș Tg.Ocna, str.Salinei nr.12, jud. Bacau, organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

1) **Denumire post:** ECONOMIST

2) **Număr posturi:** 1 post

**Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant:** Salina Tg.Ocna, Serviciul Financiar

**Durata:** nedeterminată.

**Cerințele Postului:**

- Studii superioare economice cu specializarea finanțe, contabilitate gestiune și informatică de gestiune
- Cunoștințe avansate în lucrul pe calculator, pachet Microsoft Office;

**Responsabilitățile principale ale postului:**

- Coordonarea activității comp. Buget Contabilitate din cadrul Serviciului Financiar
- Calculația efectivă a costurilor de producție, colectarea cheltuielilor și repartizarea acestora pe articole de calculație și pe elemente de cheltuială, stabilirea costurilor unitare de produse. Calculația costurilor pe activități.
- Contabilitatea internă de gestiune, evidența sintetică și analitică a conturilor de clasa 9
- Situațiile comparative antecalcul-postcalcul conform dispozițiilor SNS București
- Întocmește raportarea cheltuielilor și veniturilor din turism.
- Elaborarea balanței de verificare sintetică și analitică la nivelul sucursalei.
- Redactarea “Registrului – jurnal cont”, “Cartea Mare” și “Fișa sintetică Șah”
- Întocmirea și depunerea deconturilor de TVA conform prevederilor legale în vigoare, evidența jurnalelor de vânzări și cumpărări.

**Competențe generale:** capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare, organizare și coordonare; rigurozitate în îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților; capacitate de a respecta termenele limită; corectitudine; capacitate de a lucra atât în echipă cât și independent; spirit de inițiativă; abilitatea de a relaționa cu cei din jur; disponibilitate și abilitate de a învăța lucruri noi;

**Competențe organizaționale:** munca în echipă, adaptabilitate și flexibilitate, interes pentru perfecționarea pregătirii sale profesionale, să cunoască actele normative care reglementează activitatea sectorului său.

**Pachet salarial/beneficii:**

- Pachet salarial atractiv; Bonuri de masa; Decontarea transportului; Prime anuale;

**Documente necesare înscrierii la concurs:** cerere înscriere, curriculum vitae, copie act identitate, copie după actul de studii, copie după carnetul de muncă (dacă există), adeverințe pentru perioadele lucrate după data de 01.01.2011 (dacă există), cazier judiciar, adeverință medicală.

**Dosarele de concurs se pot depune la Birou Resurse Umane din cadrul Sucursalei Salina Tg. Ocna str. Salinei nr.12 până la data de 14.03.2025 ora 10<sup>00</sup>.**

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0234/341 444, interior 237 sau 250.



## ANUNȚ RECRUTARE

**Societatea Națională a Sării S.A.- Salrom**, prin Sucursala Salina Tg.Ocna, cu sediul social în oraș Tg.Ocna, str. Salinei nr.12, jud. Bacau, organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

1) **Denumire post:** INGINER MECANIC

2) **Număr posturi:** 1 post

**Durata:** nedeterminată.

### **Cerințele Postului:**

- Studii superioare tehnice de profil mecanic sau similar
- Cunoștințe avansate în lucrul pe calculator, pachet Microsoft Office;
- Constituie avantaj
  - experiența în mentenanță echipamente industriale
  - autorizație RSVTI
  - cunoștințe AutoCad;
  - cunoștințe de pneumatică și hidraulică
  - curs SSM
- Responsabilitățile principale ale postului:
  - Responsabil de organizarea și execuția activităților de reparații și întreținere ale echipamentelor și utilajelor mecanice precum și confecții metalice;
  - Efectuarea de revizii tehnice planificate și neplanificate;
  - Responsabil de întocmirea documentelor necesare (de activitate);
  - Colaborează cu celelalte compartimente ale societății;

**Competențe generale:** capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare, organizare și coordonare; rigurozitate în îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților; capacitate de a respecta termenele limită; corectitudine; capacitate de a lucra atât în echipă cât și independent; spirit de inițiativă; abilitatea de a relaționa cu cei din jur; disponibilitate și abilitate de a învăța lucruri noi;

**Competențe organizaționale:** munca în echipă, adaptabilitate și flexibilitate, interes pentru perfecționarea pregătirii sale profesionale, să cunoască actele normative care reglementează activitatea sectorului său.

### **Pachet salarial/beneficii:**

- Pachet salarial atractiv; Bonuri de masa; Decontarea transportului; Prime anuale;

**Documente necesare înscrierii la concurs:** cerere înscriere, curriculum vitae, copie act identitate, copie după actul de studii, copie după carnetul de muncă (dacă există), adeverințe pentru perioadele lucrate după data de 01.01.2011 (dacă există), cazier judiciar, adeverință medicală.

**Dosarele de concurs se pot depune la Compartiment Resurse Umane din cadrul Sucursalei Salina Tg. Ocna str. Salinei nr.12 până la data de 17.03.2025 ora 10<sup>00</sup>.**

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0234/341 444, interior 237 sau 250.